



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

CONDICIONS PER A PRESENTAR OFERTA PEL CONTRACTE MENOR D'ADJUDICACIÓ, MODALITAT ARRENDAMENT, DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte menor la gestió del servei d'explotació del Bar situat a les instal·lacions de la piscina de titularitat municipal.

Aquest contracte parteix de la cessió de l'ús de l'espai destinat a l'explotació del Bar de la piscina, i de l'encàrrec per a la gestió del servei de Bar (que incorporen tant el Bar com la terrassa).

2.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

En els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aquest contracte té naturalesa administrativa, de gestió de serveis públics, menor, i segons la modalitat d'arrendament que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, desenvolupat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La normativa que regeix el present contracte és la següent:

- .- Aquestes Bases d'adjudicació.
- .- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant).
- .- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP d'ara endavant), en tot allò que no estigui derogat pel TRLCSP.
- .- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL d'ara endavant).
- .- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC d'ara endavant).
- .- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS d'ara endavant).

3.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Montbrió del Camp, a més de les prerrogatives que té reconegudes als arts. 210 i 211 del TRLCSP, com a Administració Pública que és, en relació als contractes administratius, ostentarà les següents potestats:



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

- 1.- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- 2.- Seguiment en relació amb el respecte a les instal·lacions i l'exploració del servei previstes com a obligacions de l'arrendatari a l'article 277 del ROAS, per la qual cosa l'Administració podrà realitzar les inspeccions que estimi pertinents.
- 3.- Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta
- 4.- Si per circumstàncies no previstes en aquestes Bases fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.
- 5.- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

4.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Tarragona, en els termes del que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà com a durada el període comprès entre el 18 de juny de 2016 i el 4 de setembre de 2016, computable a partir de la signatura del contracte.

6.- RÈGIM ECONÒMIC

El càrrec de l'arrendament o cànon a pagar a l'Ajuntament serà de 200 € mensuals.

7.- NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El Bar serà públic i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat establertes per l'autoritat competent. Tan sols s'autoritzaran en el local les activitats pròpies del Bar, així com les ordinàries per aquest tipus d'establiments.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar la instal·lació i l'espai vinculats a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquestes Bases, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del Bar, ajustant-se a l'horari que s'indica, amb caràcter de mínims:

De dilluns a diumenge: de 12:00 hores a 20:00 hores

Essent potestatiu de l'Ajuntament ampliar aquest horari quan s'organitzin altres actes al recinte de la piscina municipal.

L'adjudicatari podrà realitzar un dia de descans setmanal.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

8.- INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un espai que cedeix en ús adscrit al servei del Bar el qual s'hauran de conservar i mantenir en bon estat.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a reparar tots els danys soferts en les instal·lacions adscrites a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

L'espai cedit en ús i adscrit al servei revertirà a la propietat municipal a l'acabament del present contracte.

9.- DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

A) DRETS DE L'ADJUDICATARI/A:

- 1.- Ocupar i utilitzar l'espai i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei.
- 2.- Percebre, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències del Bar, dins els preus màxims autoritzats.

B) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/A:

- 1.- Utilitzar l'espai i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquestes Bases.
- 2.- Complir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts a l'apartat 7è.

Així mateix, obrir i tancar el recinte de la piscina si l'Ajuntament decideix ampliar l'horari quan s'organitzin altres actes al recinte de la piscina municipal.

- 3.- Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, ordre i conservació el local i els seus annexos, que inclou els altells, els lavabos, el magatzem i la terrassa, les instal·lacions, el mobiliari i els utilitatges de cuina i servei, així com la zona enjardinada del recinte de la piscina.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents, així com les de l'equipament necessari per al bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.

- 4.- En el moment d'iniciar l'activitat, caldrà estar donat d'alta en l'Impost sobre activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, així com en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social. Caldrà aportar còpia a l'Ajuntament en el moment de fer la signatura del contracte.

- 5.- Aportar una fiança de 100 € per respondre de l'adequada prestació del servei i de les obligacions imposades en aquest contracte, a retornar una vegada complides les obligacions i finalitzat el contracte.

- 6.- Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumir les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament de Montbrió del Camp i el personal adscrit a aquest servei. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei.

- 7.- Oferir com a serveis mínims la següent carta de productes: Refrescos, Cafès; Gelats; Snacks (patates chips, altres, excepte pipes i altres varietats que tinguin closca).

Les begudes alcohòliques no podran subministrar-se ni als menors ni a usuaris de la piscina.

- 8.- Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. Caldrà aportar còpia a l'Ajuntament en el moment de fer la signatura del contracte.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

9.- Utilitzar roba adequada a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat.

10.- En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

11.- No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

12.- Una vegada finalitzat el termini de l'arrendament haurà de deixar-se l'espai cedit, com a mínim, amb el mateix estat i situació que es va començar.

13.- Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar a les instal·lacions.

14.- Abonar al seu càrrec el cànon o arrendament..

15.- Oferir la informació sobre programació i serveis de la piscina municipal facilitada per l'Ajuntament.

16.- Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.

17.- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels consumidors o la bona convivència.

18.- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al Bar. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de qualitat de les mateixes.

L'arrendatari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de toxifeció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

19.- Rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.

20.- És l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.

21.- Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, en el termini de 15 dies naturals des de la acabament, l'espai, les instal·lacions, mobiliari i estris que es van posar a disposició de l'adjudicatari a l'inici del contracte.

22.- Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

10.- TARIFES

El contractista percebrà, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències del Bar, dins els preus màxims autoritzats, que s'establiran de comú acord entre el contractista i l'Ajuntament, una vegada estigui adjudicat el contracte.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

11.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució i extinció del contracte, a més de les enumerades a l'art. 206 de la LCSP, i en els termes del que disposa l'art. 279 del ROAS, les següents:

- 1.- El compliment del termini establert en el contracte, i de les pròrrogues concedides, si escau.
- 2.- El mutu acord entre l'Ajuntament de Montbrió del Camp i el contractista.
- 3.- La impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- 4.- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- 5.- L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions assenyalades en aquestes Bases o per infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.
- 6.- El desistiment de l'adjudicatari.
- 7.- La mort de l'arrendatari.
- 8.- El rescat del servei per l'Ajuntament.

12.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, en pot acordar la intervenció del servei fins que aquelles desapareguin.

13.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, el conjunt de béns adscrits al servei de bar revertirà en l'Ajuntament.

A la data d'acabament del contracte, les instal·lacions de tot tipus i l'espai cedit en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior.

Els Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament procediran al finalitzar el contracte a inspeccionar el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents amb càrrec a la fiança dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

14.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte menor es troba regulat bàsicament a l'art. 111, en relació al 138.3, ambdós del TRLCSP.

L'òrgan de contractació tindrà en compte per a l'adjudicació del contracte els següents criteris d'adjudicació que tenen una puntuació associada (en total 110 120 punts):

1/ Experiència acreditada en el sector de la restauració. Fins a 25 punts.
(Caldrà aportar vida laboral)

Per cada mes treballat fins a un any: 0,50 punts/mes

Entre 1 i 2 anys: 10 punts

Entre 2 i 5 anys: 15 punts

Més de 5 anys: 25 punts

2/ Estar en situació d'atur o previsió d'estar-hi en el moment d'obertura del bar de la piscina. Fins a 10 punts.
(Caldrà aportar certificat d'OTG d'estar en situació d'atur o acreditar acabar contracte o activitat en el moment d'obertura de la piscina)

3/ Estar estudiant o haver estudiat Hosteleria o estudis equivalents en restauració.

Estar estudiant: 5 punts.

Estudis acabats: 10 punts.

Cursos: 1 punt/curs fins a 7 punts.

(Caldrà aportar els títols o justificants pertinents)

4/ Serveis oferts:

(Caldrà omplir la fitxa de l'ANNEX 1)

- Per oferir un servei de terrassa aportant taules i cadires i para-sols o veladors. Fins a 15 punts.
- Ampliació de la carta mínima establerta en el Punt 9 B) 7 de les Bases. Fins a 35 punts.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

- Ampliació dels horaris d'obertura. Es valorarà les ampliacions d'horari compreses entre les 10:00 i les 12:00 hores i entre les 20:00 i les 24:00 hores. Fins a 25 punts.
- Per oferir altres serveis que millorin els serveis mínims i els especificats en els apartats anteriors. Fins a 10 punts.

15.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop s'hagin penjat aquestes bases en els diversos mitjans de comunicació municipal, les propostes es presentaran al Registre de l'Ajuntament de Montbrió del Camp de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres i els dilluns i dijous de 17 a 20 hores, FINS EL DIA 09 DE JUNY, mitjançant un sobre tancat en el que hi figurarà, a l'exterior, el nom i cognoms de l'oferent, domicili, telèfon i el lema: "OFERTA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL", i a l'interior, l'oferta presentada per part de l'interessat, segons els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació d'aquest contracte que s'incorporen a les presents bases, és a dir, aportar tota la documentació necessària per fer la valoració dels mèrits.

DILIGÈNCIA.

Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montbrió del Camp en la seva sessió de data 5 de maig de 2016.

Montbrió del Camp, 12 de maig de 2016

La secretària interventora

M. Luisa Muley Sales

