



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL DE CONSERGE/RECEPCIONISTA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MONTBRIÓ DEL CAMP

1.- OBJECTE:

L'Ajuntament de Montbrió del Camp durant la temporada d'estiu obrirà la piscina municipal per tal que la població pugui fer ús d'aquestes instal·lacions.

Aquestes bases regularan la contractació del personal que ha de formar part de la recepció/consergeria de la piscina municipal de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

La selecció del personal necessari per dur a terme les tasques de consergeria/recepció de la piscina es durà a terme de conformitat amb els barems que fixen aquestes bases.

2.- FUNCIONS BÀSIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Les funcions a desenvolupar seran:

- .- Atenció al públic i atenció al telèfon
- .- Venda d'entrades
- .- Control de les entrades i sortides dels usuaris
- .- Mantenir en bones condicions higièniques els vestuaris, WC i tot l'espai
- .- Control dels nivells de clor, d'aigua... de la piscina
- .- Neteja dels vestuaris i WC
- .- Obrir i tancar la piscina

3.- REQUISITS D'ACCÉS

- Ser ciutadà espanyol
- Haver complert 16 anys d'edat
- Estar en possessió del Graduat en ESO o escolar, equivalent o estudis superiors. Presentar fotocòpia de la titulació.
- Presentar la fotocòpia del DNI
- Presentar el currículum vitae acompanyat de les fotocòpies dels mèrits que es vulguin justificar



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

4.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Un cop s'hagin penjat aquestes bases al e-taulell d'anuncis de la Corporació, les instàncies es presentaran al registre d'entrada de l'ajuntament de Montbrió del Camp de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, i els dilluns i els dijous de 17 a 20 hores, fins el dia 9 de juny de 2016.

5.- FASES DEL PROCEDIMENT

El tribuna es constituirà per tal de valorar els mèrits i per a dur a terme l'entrevista personal, una vegada feta la valoració.

Els aspirants admesos són convocats per a realitzar l'entrevista personal el dia 13 de juny, a les 9 hores.

5.1 VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

Aquesta prova serà eliminatòria, essent necessària per a superar-la un mínim de 2 punts.

- 1. Per experiència en treballs similars fins a 2,50 punts**
(atenció al públic, venda d'entrades, control de la comptabilitat,...)
- 2. Per haver treballat en una piscina 1 punt**
- 3. Per temporada treballada com a recepcionista/conserge en una piscina 0,25 punts per temporada**
(com a màxim es computaran fins a 4 temporades, màxim 1 punt)
- 6. Per valoració del currículum vitae fins a 2 punts**



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

7. Formació professional fins a 1 punt

Per cursos de formació i perfeccionament relacionades amb la realització de tasques de conserge-recepcionista a les administracions públiques, fins a un màxim de 1,00 punts:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts
- Més de 50 hores: 0,20 punts

5.2 FASE D'ENTREVISTA

Tots els aspirant a la selecció hauran de passar una entrevista personal i/o prova escrita en què es valoraran les competències, habilitats...

La puntuació màxima serà de 5 punts.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'òrgan de selecció estira format de la següent manera:

- President: Sra. Marta de Mora i Alarcón, tècnica de joventut de la corporació.
- Vocals:
 - Sra. Mercè Piqué Rovira, bibliotecària de la corporació.
 - Sra. Rosalia Pallarès Serra, funcionària de carrera de la corporació.

Actuarà com a secretària la Sra. M. Luisa Muley Sales, secretària interventora de la Corporació.

7.- LLISTA DE SELECCIONATS

Finalitzada la valoració dels aspirants, d'acord amb els barems d'aquestes bases, el tribunal els relacionarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, tenint en compte que en el cas de produir-se empat en la puntuació s'estableix l'ordre de prelación següent: Es tindrà en compte en primer lloc la major puntuació en l'apartat 1 del barems de mèrits, en cas de persistir l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat 2, i així successivament fins l'apartat 6.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

De persistir encara aquest, es procedirà a determinar la col·locació per sorteig.

Un cop conclusa la relació, seguint els criteris esmentats, el Tribunal l'elevà a l'Alcaldia per tal de que, un cop aprovada, procedeixi a fer-se pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'ajuntament.

8. HORARI DE TREBALL

L'Horari de treball anirà en funció de les hores d'obertura de la piscina. Es cobriran les hores de treball mitjançant la contractació de 2 conserges/recepcionistes.

Hi haurà una jornada de matí entre les 11:30 hores i les 16:30 aproximadament, i una jornada de tarda entre les 16:30 hores i les 21:00 aproximadament. No obstant es concretaran aquests horaris quan s'obri la piscina.

9.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

Arribat el moment el President de la Corporació acordarà la contractació del personal necessari d'acord amb la relació aprovada i ho comunicarà als interessats.

Existirà una llista formada pels candidats presentats ordenats en funció de la major puntuació obtinguda. Per ordre rigorós de puntuació s'aniran proposant els candidats per la seva contractació i en funció de les necessitats de les places a cobrir.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

DILIGÈNCIA:

Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montbrió del Camp en la seva sessió de data 5 de maig de 2016.

Montbrió del Camp, 12 de maig de 2016.

La secretària interventora

Maria Luisa Muley Sales