



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

ANUNCI

SOBRE CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Montbrió del Camp, en la seva sessió de data 3 d'abril de 2017, va acordar la convocatòria de la licitació de la gestió del servei de bar de les piscines municipals, sota el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL.

ESTIU 2017.

PRIMERA: OBJECTE DEL CONTRACTE. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la gestió del servei de bar de les piscines municipals, amb la utilització dels béns afectats a aquest servei, que incorpora la terrassa.

L'objecte del contracte es realitzarà d'acord amb el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb les especificacions del present plec de clàusules.

SEGONA: PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'ajuntament de Montbrió del Camp ostentarà les prerrogatives que té reconegudes als articles 201 i 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en concret:

1/ Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

2/ Seguiment en relació al respecte a les instal·lacions i a l'explotació del servei, mitjançant les inspeccions que estimi convenientes.

3/ Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Si per circumstàncies no previstes en aquest plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

TERCERA: JURISDICCIÓ.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa.

QUARTA: DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a durada el període comprés entre el 17 de juny de 2017 i el 10 de setembre de 2017.

CINQUENA: RÈGIM ECONÒMIC.

El cànon a pagar a l'ajuntament serà de 300,00 €.

SISENA: NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ.

Són:

1/ El bar serà públic i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat establertes en la legislació aplicable. Tan sols s'autoritzaran en el local les activitats pròpies de bar.

2/ L'adjudicatari quedarà facultat per utilitzar la instal·lació i l'espai vinculats a aquest contracte exclusivament per a la finalitat prevista en aquest contracte, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de la prestació.

3/ L'adjudicatari es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar, ajustant-se a l'horari que s'indica, amb caràcter de mínim:

De 12:00 a 20:00 hores.

És potestatiu de l'ajuntament ampliar aquest horari quan s'organitzin altres actes al recinte de la piscina municipal.

4/ L'adjudicatari podrà realitzar un dia de descans setmanal.

5/ L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, tan la que respecta als béns de consum, a



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

l'activitat, a l'emissió de sorolls, a l'instal·lació de maquinària, al mobiliari, etc...

6/ Les condicions higiènic sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc... dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

7/ Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

SETENA: INSTAL·LACIONS.

L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un espai, que cedeix en ús adscrit al servei de bar, el qual s'haurà de conservar i mantenir en bon estat.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a reparar tots els danys soferts en les instal·lacions adscrites a aquest servei tan des de l'inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

L'espai cedit en ús i adscrit al servei revertirà a l'ajuntament a l'acabament del present contracte.

VUITENA: DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Es drets i obligacions de l'adjudicatari quan a la gestió d'aquest servei seran els següents:

A. DRETS DE L'ADJUDICATARI.

1/ Ocupar i utilitzar l'espai i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei.

2/ Percebre, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències de bar, dins dels preu màxims autoritzats, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula novena.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

B. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1/ Utilitzar l'espai i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquestes clàusules administratives.

2/ Complir els horaris i períodes de funcionament dels servei establerts a la clàusula sisena.

Així mateix, obrir i tancar el recinte de la piscina si l'ajuntament decideix ampliar l'horari quan s'organitzin altres actes a l'equipament municipal.

3/ Mantenir en perfecte estat d'higiene, de manteniment, d'ordre i de conservació el local i els seus annexos, que inclou els altells, els lavabos, el magatzem i la terrassa, les instal·lacions, el mobiliari i els utilitatges de cuina i servei, així com la zona enjardinada del recinte de la piscina.

4/ En el moment d'iniciar l'activitat, caldrà estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, així com en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social. Caldrà aportar còpia a l'ajuntament en el moment de la formalització del contracte.

5/ Prestar una fiança de 200,00 € per respondre de l'adequada gestió del servei i de les obligacions imposades en aquest contracte, a retornar una vegada complides les obligacions i finalitzat el contracte.

6/ Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumir les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, funcional o de qualsevol altra naturalesa entre l'ajuntament i el personal adscrit a aquest servei. L'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al servei.

7/ Oferir com a serveis mínims la següent carta de productes: refrescos, cafès, gelats, snacks (patates chips i similars, excepte pipes i altres varietats amb closca).

Les begudes alcohòliques no podran subministrar-se ni als menors ni a usuaris de les piscines.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

8/ Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. Caldrà aportar còpia a l'ajuntament en el moment de fer la signatura del contracte.

9/ Utilitzar roba adequada a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat.

10/ en cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació d'aliments.

11/ No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

12/ Una vegada finalitzat el termini de concessió, haurà de deixar-se l'espai cedit, com a mínim, en el mateix estat i situació que es va començar.

13/ Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar a les instal·lacions.

14/ Abonar al seu càrrec el cànon de la concessió.

15/ Oferir la informació sobre programació i serveis de la piscina municipal facilitada per l'ajuntament.

16/ Tenir bon tracte amb els usuaris del servei.

17/ Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques i evitar consums excessius que perjudiquin o pugin perjudicar la salut dels consumidors o la bona convivència.

18/ Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar. L'ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisis i comprovacions de qualitat de les mateixes.

L'adjudicatari serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

19/ Rescabalar a l'ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.

20/ És l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament del servei.

21/ Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'ajuntament, una vegada finalitzat el contracte, en el termini de 15 dies naturals des de l'acabament, l'espai, les instal·lacions, mobiliari i estris que es van posar a disposició de l'adjudicatari a l'inici del contracte.

22/ Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.

NOVENA: TARIFES.

El contractista percebrà, com a tarifa pròpia, el producte que obtingui per la venda de begudes i aliments als usuaris de les dependències del bar, dins dels preu màxims autoritzats, que s'establiran de comú acord entre l'adjudicatari i l'ajuntament, una vegada estigui adjudicat el contracte.

DESENA: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes d'extinció del contracte el compliment o la seva resolució, d'acord amb el que estableix els articles 221 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, sent causes de resolució:

1/ El mutu acord.

2/ La impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

3/ L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.

4/ L'incompliment per part de l'adjudicatari de les obligacions assenyalades en aquestes bases o per infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.

5/ El desistiment de l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

6/ La mort de l'adjudicatari.

7/ El rescat del servei.

ONCENA: INTERVENCIÓ DEL SERVEI.

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'ajuntament no decideix la resolució del contracte, en pot acordar la intervenció del servei fins que aquelles desapareguin.

DOTZENA: REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, el conjunt de béns adscrits al servei de bar revertiran a l'ajuntament.

A la data de l'acabament del contracte, les instal·lacions de tot tipus i l'espai cedit en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior.

Els serveis tècnics de l'ajuntament procediran, al finalitzar el contracte, a inspeccionar el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si s'escau, les actuacions pertinents amb càrrec a la finança dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'ajuntament en les condicions adequades.

La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

TREZCENA: CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Junta de Govern Local, òrgan de contractació, tindrà en compte per a l'adjudicació del contracte els següents criteris d'adjudicació que tenen una puntuació associada:

1/ Experiència acreditada en el sector de la restauració (caldrà aportar vida laboral) Fins a 25 punts.

- Per cada mes treballat fins a un any: 0,50 punts/mes.
- Entre 1 i 2 anys: 10 punts.
- Entre 2 i 5 anys: 15 punts.
- Més de 5 anys: 25 punts.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

2/ Estar en situació d'atur o previsió d'estar-hi en el moment d'obertura del bar de la piscina (caldrà aportar certificat de l'OGT d'estar en situació d'atur o acreditar acabar el contracte a l'activitat en el moment d'obertura de la piscina) 10 punts.

3/ Estar estudiant o haver estudiat Hosteleria o estudis equivalents en restauració (caldrà aportar els títols o justificants pertinents):

- Estar estudiant: 5 punts.
- Estudis acabats: 10 punts.
- Cursos: 1 punt/curs fins a 7 punts.

4/ Serveis oferts (caldrà omplir la fitxa de l'annex I):

- Per oferir un servei de terrassa aportant taules i cadires i parasols o veladors fins a 15 punts.
- Ampliació de la carta mínima establerta en la clàusula vuitena B) 7 fins a 35 punts.

5/ Ampliació dels horaris d'obertura. Es valorarà les ampliacions d'horari compreses entre les 10:00 i les 12:00 hores i entre les 20:00 i les 24:00 hores fins a 25 punts.

6/ Per oferir altres serveis que millorin els serveis mínims i els especificats en els apartats anteriors Fins a 10 punts.

QUATORZENA: PRESENTACIÓ D'OFERTES I DE LA DOCUMENTACIÓ.

Un cop s'hagi penjat aquest plec de clàusules en els diversos mitjans de comunicació municipal, les propostes es presentaran al registre de l'ajuntament fins el dia 28 d'abril de 2017, mitjançant un sobre tancat en el que figurarà, a l'exterior, el nom i cognoms de l'oferent, domicili, telèfon i el lema: "OFERTA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL" i, a l'interior, l'oferta presentada per part de l'interessat, segons els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació d'aquest contracte que s'incorporen al present plec de clàusules, és a dir, aportar tota la documentació necessària per fer la valoració dels mèrits.

Igualment, s'adjuntarà el compromís de compliment, en el moment de la signatura del contracte, dels requisits d'estar d'alta en l'IAE i en el règim especial d'autònoms de la seguretat social, i de comptar amb el carnet de manipulació d'aliments (annex 2).



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

La secretària interventora

M. Luisa Muley Sales.

Montbrió del Camp, 4 d'abril de 2017



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502

ajuntament@montbriodelcamp.cat

Pl. de la Vila, 1

43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

ANNEX 2.

COMPROMÍS EN RELACIÓ A L'ALTA EN L'IAE I SEGURETAT SOCIAL, I DE COMPTAR AMB EL CARNET DE MANIPULADOR D'ALIMENTS

En/Na

amb DNI núm. _____ i domicili a

MANIFESTO el meu COMPROMÍS:

A presentar, en cas de resultar adjudicatari de dit contracte, la següent documentació:

- Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques referida a l'exercici corrent, així com en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat Social.
- Carnet de manipulador d'aliments,

Data i signatura.