



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2017, s'ha resolt **CONVOCAR** procés selectiu per a la contractació de **2 conserges/recepcionistes de la piscina municipal**, d'acord amb les **BASES** que tot seguit es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL DE CONSERGE/RECEPCIONISTA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MONTBRIÓ DEL CAMP

PRIMERA: OBJECTE.

L'ajuntament de Montbrió del Camp, durant la temporada d'estiu obrirà la piscina municipal per tal que la població pugui fer-ne ús.

Aquestes bases regularan la selecció de 2 persones que ha de formar part de la recepció/consergeria de la instal·lació durant l'estiu 2017, de conformitat amb els barems que es fixen.

SEGONA: FUNCIONS BÀSIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ. HORARI DE TREBALL.

Les funcions a desenvolupar seran:

- 1/ Atenció al públic i atenció telefònica.
- 2/ Venda d'entrades.
- 3/ Control de l'entrada i sortida d'usuaris
- 4/ Mantenir en bones condicions higièniques els vestuaris, WC i, en general, tota la instal·lació.
- 5/ Control dels nivells de clor, aigua, etc... de la piscina.
- 6/ Neteja de vestuaris i WC.
- 7/ Obertura i tancament de la instal·lació.

L'horari de treball anirà en funció de l'horari de funcionament de la piscina. Hi haurà una jornada de matí entre les 11:30 i les 16:30 hores aproximadament i una jornada de tarda entre les 16:30 i 21:00 hores aproximadament, les quals es cobriran amb les contractacions objecte de aquestes bases. No obstant això, els horaris es concretaran quan s'obri la piscina.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

TERCER: REQUISITS D'ACCÉS.

Són:

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicables la lliure circulació de treballadors.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com descendents o els del cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

2.- Tenir 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3.- Estar en possessió del títol de graduat en ESO o titulació equivalent.

4.- Estar en possessió del certificat del nivell C1 de català o certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

En cas de no disposar-ne, es realitzarà una prova de nivell equivalent, amb caràcter obligatori i eliminatori.

5.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs d'ocupació o càrrecs públics per resolució judicial ferma per a l'accés al cos o escala d'empleat públic en el que hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedeixi en el seu estat en el mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

7.- Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins dels cos i escala li puguin ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per reglament.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

8.- No patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de la funció.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir en tot el procés.

QUART: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. DOCUMENTACIÓ QUE L'HA D'ACOMPANYAR I TERMINI.

Un cop s'hagin penjat aquestes bases als mitjans de comunicació municipals, les instàncies es presentaran al registre d'entrada de l'ajuntament fins el dia 28 d'abril de 2017, acompanyades de la següent documentació:

1/ Fotocòpia del DNI.

2/ Curriculum vitae.

3/ Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats. Aquest hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

CINQUÈ: LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS. DATA DE CELEBRACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos per a participar en el procés selectiu i determinant el lloc, dia i hora de celebració del procés selectiu.

SISÈ: FASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU.

Són:

6.1 Prova escrita.

El tribunal qualificador posarà un supòsit pràctic sobre les tasques a desenvolupar i la feina de conserge/recepcionista de la piscina municipal.

La puntuació màxima serà de 3 punts.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

6.2 Entrevista personal:

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en la que es valorarà les competències, habilitats....

La puntuació màxima serà de 2 punts.

6.3 Valoració de mèrits.

Es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins del termini de presentació de sol·licituds. Els no acreditats en temps i forma no es tindran en compte.

Barem de valoració:

- 1.- Per experiència en treballs similars fins a 2,50 punts.
(Atenció al públic, venda d'entrades, control de caixa....)
- 2.- Per haver treballat en una piscina 1 punt.
- 3.- Per temporada treballada com a recepcionista/conserge en una piscina 0,25.
Com a màxim es computaran fins a 4 temporades (màxim d'1 punt).
- 4.- Per valoració del currículum vitae fins a 2 punts.
- 5.- Formació professional fins a 1 punt.

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la realització de tasques de conserge/recepcionista a les administracions públiques, fins a un màxim d'1 punt:

- De 15 a 30 hores: 0,10 punts
- De 31 a 50 hores: 0,15 punts
- Més de 50 hores: 0,20 punts

SETÈ: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

L'òrgan de selecció estarà format de la següent manera:

- Presidència: Sra. Marta de Mora Alarcón, tècnica de joventut de la corporació.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

- Vocals:

- Sra. Mercè Piqué Rovira, empleada pública de la corporació.
- Sra. Rosalia Pallarès Serra, funcionària de la corporació.

Actuarà com a secretària la Sra. M. Luisa Muley Sales, secretària interventora de la corporació.

VUITÈ: PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal formularà la relació de la puntuació obtinguda pels aspirants per ordre decreixent.

En cas d'empat, s'estableix l'ordre de prelación següent:

Es tindrà en compte, en primer lloc, la major puntuació en l'apartat 1 del barem de mèrits. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat 2, i així successivament fins l'apartat 5. De persistir encara l'empat, es resoldrà per sorteig.

Un cop formulada la relació de la puntuació, el Tribunal l'eleva a l'alcaldia proposant la contractació dels aspirants en més puntuació.

NOVÈ: CONTRACTACIÓ.

L'alcaldia presidència acordarà la contractació del personal necessari d'acord amb la proposta elevada pel tribunal qualificador.

Es procedirà a la seva publicació i notificació als interessats.

La secretària interventora

M. Luisa Muley Sales

Montbrió del Camp, 4 d'abril de 2017