

## CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT NIVELL 1: OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATius I GENERALS

Adreçat a treballadors ocupats i no ocupats

### En aquest curs coneixereu...

Distribuir, reproduir i transmetre la informació i documentació necessàries en les tasques administratives i de gestió, internes i externes, així com realitzar tràmits elementals de verificació de dades i documents a requeriment de tècnics de nivell superior amb eficàcia, d'acord amb les instruccions o procediments establerts.

### Àmbit professional, sectors productius i sortides laborals de l'acció formativa...

Aquest professional desenvolupa la seva activitat per compte d'altri, en qualsevol empresa o entitat del sector privat o públic, principalment en oficines, despatxos o departaments d'administració o serveis generals. Sectors productius: està present en tots els sectors productius, així com en l'Administració pública, i destaca pel seu alt grau de transectorialitat

### Mòduls formatius que conformen el curs:

#### **MF0969\_1: TÈCNiques ADMINISTRATIVES BàSIQUES D'OFICINA (150H) (01/04/2019-16/05/2019)**

UF0517: ORGANITZACIÓ EMPRESARIAL I RECURSOS HUMANS (30H) (01/04/2019-08/04/2019)

UF0518: GESTIÓ AUXILIAR DE LA CORRESPONDÈNCIA I PAQUETERIA EN L'EMPRESA (30H) (09/04/2019-16/04/2019)

UF0519: GESTIÓ AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓ ECONOMIC-ADMINISTRATIVA I COMERCIAL (90 H) (17/04/2019-16/05/2019)

#### **MF0970\_1: OPERACIONS BàSIQUES DE COMUNICACIÓ (120H) (17/05/2019-19/06/2019)**

UF0520: COMUNICACIÓ EN LES RELACIONS PROFESSIONALS ( 50H) (17/05/2019-30/05/2019)

UF0521: COMUNICACIÓ ORAL I ESCRITA EN L'EMPRESA (70H) (31/05/2019-19/06/2019)

#### **MF0971\_1: REPRODUCCIÓ I ARXIU (120h) (20/06/2019-24/07/2019)**

UF0513: GESTIÓ AUXILIAR D'ARXIU EN SUPORT CONVENCIONAL O INFORMÀTIC (60H) (20/06/2019-08/07/2019)

UF0514: GESTIÓ AUXILIAR DE REPRODUCCIÓ EN SUPORT CONVENCIONAL O INFORMÀTIC (60H) (09/07/2019-24/07/2019)

#### **FCO MÒDUL DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (40H) (25/07/2019-05/08/2019)**

#### **MP0111 PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS (40H) (06/08/2019-20/08/2019)**

- **DATA INICI:** 01/04/2019
- **DATA FINALITZACIÓ:** 02/08/2019 + Pràctiques
- **HORARI:** DILLUNS A DIVENDRES 9.00-14.00H
- **DURADA TOTAL DEL CURS:** 390 teoria +40H FC + 40H Pràctiques Professionals no laborals

#### Subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya

Documentació que cal aportar: fotocòpia del DNI, de la tarja de l'atur, acreditació formativa i laboral, CV i una foto mida carnet.

**Av. Roma 5-C, 1r.- 2a. 43005 Tarragona**

**info@ceop.es / [www.ceop.es](http://www.ceop.es) / 977 25 23 24 /  682 600 584**

**Compartint més amb tu**



[www.facebook.com/ceopformacio](https://www.facebook.com/ceopformacio)

[www.twitter.com/CEOPformacio](https://www.twitter.com/CEOPformacio)

[www.instagram.com/ceopformacio](https://www.instagram.com/ceopformacio)