

ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL

Adreçat a treballadors ocupats i no ocupats

Requisits d'accés...

- B.U.P. cursat i/o FP I branca administrativa
- Experiència professional com a Secretari/a o Administratiu Comercial, i/o haver superat el curs d'ocupació d'alguna de les dues ocupacions citades.
- Haver superat el curs específic d'Anglès: Atenció al Públic o posseir coneixements d'Inglés a nivell mitjà equivalent a 200 hores de formació.
- Acreditar un nivell d'Anglès B1 (certificat o prova de nivell al centre)

En aquest curs coneixereu...

Com resoldre de forma correcta i fluïda les labors de gestió administrativa de les relacions comercials/empresarials en llengua anglesa, desenvolupant els processos de comprensió i expressió oral i escrita generats per aquesta activitat. Com resoldre de forma correcta i fluïda les situacions d'atenció al client en llengua anglesa, desenvolupant els processos de comprensió oral i escrita, i expressió oral generats per aquesta activitat. Com utilitzar el sentit de la simplicitat en l'expressió per reduir frases senzilles en missatges complexos. Com emprar la imaginació i creativitat per poder utilitzar missatges i expressions en diferents situacions de comunicació. Com utilitzar la iniciativa i disposició activa a la utilització de la llengua anglesa. Crear una actitud positiva cap a la interpretació de missatges implícits en la comunicació.

Àmbit professional, sectors productius i sortides laborals de l'acció formativa...

Aquest professional desenvolupa la seva activitat per compte d'altri, en qualsevol empresa o entitat del sector privat o públic, principalment en un departament d'atenció al client, un departament comercial, en una botiga/negoci on tingui contacte directe amb el clientela estrangera, a servei de recepció, realitzant les funcions a instàncies d'un responsable superior. Està present en tots els sectors productius, així com en l'Administració Pública, i destaca pel seu alt grau de transectorialitat.

Continguts que conformen el curs:

- Verb: consolidació del present, simple i continu, del pretèrit imperfecte, simple i continu, del futur, pretèrit perfecte, for and since, pretèrit plusquamperfet, condicional, subjuntiu, Consolidació d'adjectius i pronoms, Consolidació de verbs auxiliars, Consolidació d'adverbis de quantitat, Consolidació d'adverbis de freqüència, Comparatius i superlatius, Oracions d'infinitiu, Preposicions, Adverbis: as well as; seldom; barely; a little; rather; quite; fairly;... + base form, o + adjectiu, Phrasal verbs and prepositional verbs, Infinitiu i Gerundi. Oracions d'infinitiu i gerundi contrastades, Conjuncions. Oracions subordinades, La veu passiva, Oracions de relatiu, Oracions condicionals, L'estil indirecte. Diferències entre say i tell, Regles de puntuació i ús de majúscules, Positive and negative questions with positive and negative statements, Expressions amb verbs causatius: to have (get) something done,...
- Estructures Lingüístiques: What about someone? I'd like..., Could you...please, Do you mind if?, What about something?, How important it is?, How long does it take?, How do I get?, 2.a persona d'imperatiu + and + infinitiu sense to, I've just, The same as, Different from, Used to + base form, Either...or, Neither ...nor, I should think, I guess, Why don't we?, Why not?, Roughly speaking,...
- Fonètica: Enfasis en la comprensió oral, Pronunciació clara i correcta
- Expressions i Lèxic Comercial i Empresarial, Ofertes i comandes, lliuraments de mercaderies, Facturació, Comptabilitat, pagaments, descomptes, bancs, Imposats, fiscalitat, Reclamacions, Condicions de venda, terminis, Exportació/importació, Transports, embalatge, assegurances, magatzematge, Qualitat, quantitat de producte, Termes tècnics del producte, Garantia, Normes nacionals/internacionals/UE, Publicitat, Garantia

- **DATA INICI:** 16/01/2018
- **DATA FINALITZACIÓ:** 28/03/2019 (pràctiques perfeccionament incloses)
- **HORARI:** DILLUNS A DIVENDRES DE 09.00 a 14.00h
- **DURADA TOTAL DEL CURS:** 200H + 40h FC + 20H Pràctiques Perfeccionament

Subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya

Documentació que cal aportar: fotocòpia del DNI, de la tarja de l'atur, acreditació formativa i laboral, CV i una foto mida carnet.

Av. Roma 5-C, 1r.- 2a. 43005 Tarragona

info@ceop.es / www.ceop.es / 977 25 23 24 /  682 600 584

Compartint més amb tu



www.facebook.com/ceopformacio

www.twitter.com/CEOPformacio

www.instagram.com/ceopformacio



Centre d'Estudis
i Orientació
Professional



Generalitat de Catalunya
**Departament de Treball,
Afers Socials i Famílies**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO, MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL