

CURSOS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL ESCOLA DE L'ESPLAI DE TARRAGONA

Full de compromís

En/Na _____ amb

DNI _____ i amb _____ anys, signo aquest document i estic d'acord amb els punts següents:

1. És responsabilitat de l'alumne/a presentar la **documentació** necessària en el període d'inscripció: Documents d'inscripció, fotografies (3 per cursos de monitor i director, 1 per altres cursos) i fotocòpia del DNI. En cas de no lliurar-les, es procedirà a donar de baixa a l'alumne/a, sense dret a la devolució de la matrícula.
2. En el cas que no s'arribi al mínim d'inscrits, el curs s'**anul·larà** informant a l'alumne/a inscrit i procedint a la devolució de l'import de pagament corresponent o canvi per un altre curs.
3. Si l'alumne/a es dona de **baixa del curs** durant els 15 dies abans de l'inici significarà la pèrdua del 20% de l'import de la matrícula. Un cop iniciat el curs no hi ha devolucions.
4. Que els cursos de monitors/es i directors/es son de **modalitat semi -presencial**, amb formació a distància obligatòria mitjançant el Moodle. Aquesta part es podrà realitzar segons el ritme de l'alumne/a, des del primer dia fins a quatre setmanes després de la última sessió presencial del curs.
5. L'alumne/a sap que en el cas dels cursos de monitors/es i directors/es ha de realitzar unes **pràctiques** i fer els **treballs** corresponents.
6. La llengua vehicular del curs serà el **català** .
7. L'**assistència** en el període de formació és obligatòria. En cap cas es pot superar el curs amb una assistència menor del 85% de les hores lectives (s'han de cursar les sessions senceres) i 100% de les hores pràctiques. La no assistència a alguna sessió es podrà recuperar amb la participació en un altre curs.
8. En el cas que l'alumne/a falti el 45% de les sessions haurà de matricular-se en un altre curs, quedant anul·lada la seva inscripció en el curs que esta cursant.
9. Es recomana que l'alumne/a porti **llibreta i bolígraf**, i degut a que la formació és participativa i activa **roba i calçat còmode**.
10. Acceptar l'horari i que hi pot haver **canvis** en les sessions segons criteri d'Escola.
11. L'escola facilitarà el **dossier i/o el llibre** del curs, així com totes les explicacions del mateix el primer dia del curs.
12. És imprescindible la **puntualitat** tant a l'inici com en els descansos. Si per qualsevol motiu hi ha un retard el professor/a anotarà la incidència al full d'assistència. L'acumulació dels retards comptabilitzarà com a faltes d'assistència.
13. El **desaprofitament de la sessió** serà avaluada per l'Equip de Professors/es i seran aquests qui decidiran si l'alumne/a ha de repetir la sessió o fins i tot el curs.
14. **No està permès fumar, independentment de l'espai on es realitzi**, durant el desenvolupament de les sessions, de les vetllades i de les excursions. (a excepció dels descansos).
15. Si l'alumnat mostra símptomes de no estar en **bones condicions** durant la sessió (estar adormit, haver consumit substàncies estupefaents, ...), se li donarà directament un NO APTA de la sessió.

16. Abans de començar la sessió, cal **apagar els mòbils**. En cas que el telèfon mòbil soni durant la sessió s'advertirà a l'alumne/a i en una segona vegada l'alumne/a es considerarà NO APTÉ de la sessió. Per tant, s'haurà de repetir la sessió. En cas d'alguna urgència, podeu comentar-ho amb el docent.
17. **Respectar** als companys/es, professors/es, horari, material i instal·lacions. L'aula ha de quedar recollida i preparada per la següent classe. L'incompliment d'aquest punt pot suposar l'expulsió de l'alumne/a del curs.
18. Si hi ha **estada a una Casa de Colònies, no està permès absentar-se** sense causa notificada i valorada per l'equip de professorat i la direcció de l'Escola. L'alumnat tampoc podrà abandonar la zona (casa de colònies i rodalies de la mateixa) a on es faci el curs. L'Escola de l'Esplai no es responsabilitza de la seva absència.
19. En finalitzar el curs, serà necessari entregar el **full d'assistència**. Sense aquesta documentació no es gestiona la titulació o certificat.
20. S'informarà a l'alumne/a, al mes de finalitzar el curs, si ha de recuperar alguna sessió per algun dels supòsits anteriors, i si és **APTE o NO APTÉ de la part teòrica**.
21. **La fitxa de pràctiques** s'ha d'entregar abans de realitzar les pràctiques. S'ha d'entregar 10 dies abans de començar, en cas de no fer-ho, l'escola invalidarà les pràctiques fetes fins al moment. L'Escola pot informar, si es demana, dels llocs per a poder realitzar les pràctiques amb els quals té conveni, però la recerca del centre corre a càrrec de l'alumne/a.
22. L'Escola ofereix un/a **tutor/a** per la realització del curs i de les pràctiques i l'elaboració, supervisió dels documents que se'n deriven.
23. Si l'alumne/a és **APTE de les pràctiques** s'informarà al mes i mig de la qualificació de la memòria d'aquestes. Si és NO APTÉ de les pràctiques s'informarà a l'alumne al rebre el certificat de les mateixes.
24. Si un alumne/a obté la **qualificació de NO APTÉ** en qualsevol dels mòduls, no es retornarà l'import de la matrícula.
25. Les **taxes per la tramitació** del carnet són 15,00€.
26. **Acceptar la normativa** acadèmica del curs al qual s'inscriu, respectar l'ideari de la Fundació Santa Maria de Siurana. L'incompliment suposarà la pèrdua de la condició d'alumne/a.

L'Escola de l'Esplai de Tarragona és l'ens que organitza el curs. Davant qualsevol conflicte o desacord amb les normes establertes, us heu de dirigir a l'oficina de l'Escola.

El sotassinat es compromet a respectar i a complir la normativa exposada.

Signatura de l'alumne/a

Signatura del Representant de l'Escola

A _____, ___/___/20__