



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

ANUNCI

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS, DE NOMENAMENT DEL TRIBUNAL I DE FIXACIÓ DE LA DATA, HORA I LLOC D'INICI DE LES PROVES

ANTECEDENTS

1.- Per Decret d'alcaldia 130/2017 es va resoldre aprovar les Bases reguladores per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició i amb caràcter interí, d'un funcionari de l'escala Tècnica d'Administració General adscrit a la secretaria-intervenció municipal per a la correcta execució d'un programa d'execució temporal.

En la citada resolució també es va acordar la publicació de les citades Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el tauler d'edictes de la corporació municipal.

2.- En data 22 de setembre de 2017 es van publicar, íntegrament, les Bases reguladores del procés de selecció en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

3.- En data 26 de setembre de 2017 i número de publicació 186, les Bases reguladores del procés de selecció han estat publicades, també íntegrament, en el BOPT.

4.- En data 29 de setembre de 2017 i número de publicació 7464 es va publicar l'anunci de les Bases reguladores del procés de selecció en el DOGC.

5.- En data 19 d'octubre de 2017 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de selecció de la plaça interina de Tècnic d'Administració General.

6.- Dintre del termini establert en les Bases reguladores del procediment de selecció s'han presentat un total de 7 aspirants.

7.- Tal i com estableix l'ordenament jurídic en matèria de personal al servei de les entitats públiques, els organismes corresponents han fet les propostes de membres que han de formar part del Tribunal que realitzarà la selecció, mitjançant concurs-oposició, del Tècnic d'Administració General interí, adscrit a la secretaria-intervenció municipal.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, disposa que una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos i exclosos, fixant el dia, hora i lloc d'inici de les proves i ordre d'actuació dels aspirants.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

En compliment de la citada normativa,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos d'entre els aspirants que han presentat sol·licitud per prendre part en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria:

Admesos:

1. DNI:777F.
2. DNI:351W.
3. DNI:941M.
4. DNI:805T.

Exclosos:

1. DNI:557P.(1).
2. DNI:369G. (1) (2).
3. DNI:095M.(1) (2).

De conformitat amb les Bases reguladores publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), es concedeix un termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al BOPT, per a formular reclamacions i fer esmenes. En defecte, la llista provisional d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

Segon.- Designar com a membres del tribunal que ha de jutjar les corresponents proves a:

- **President** :

Titular: Marc Brufau Cochs (Secretari-interventor de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.

Suplent. Josep Maria Vidal i Sabaté.

- **Vocals:**

- Vocal 1 (designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya):
 - **Titular:** Sonia Puigibet Mestre.
 - **Suplent:** Núria Nolla Benavent.
- Vocal 2 (designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya):
 - **Titular:** Jordi Iluís Tous.
 - **Suplent:** Jaume Renyer Alimbau.
- Vocal 3 (designat per l'Ajuntament de Montbrió del Camp).
 - **Titular:** Baldomero Rovira Lopez.
 - **Suplent:** Josep Jaume Mateu Bea.
- Secretari del Tribunal:
 - **Titular:** Ignacio Rio Santos.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

- **Suplent:** Elena Gibert Ejarque.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer.- El tribunal qualificador es constituirà el dia 11 de desembre del 2017 a les 9:10 hores a la seu de la corporació municipal (Plaça de la Vila número 1 de Montbrió del Camp, primera planta).

Quart.- Els aspirants admesos en aquesta resolució han acreditat el nivell de coneixement de llengua catalana i castellana i, per tant, no han de realitzar la prova lingüística de català o castellà.

No obstant, es fa constar que, un cop transcorregut el període d'al·legacions, si en resulten admesos aspirants que no han acreditat el nivell C de català, aquest aspirants seran convocats el dia 11 de desembre de 2017 a les 9:30 hores, per a la realització de la prova de coneixement de català a la seu de la corporació municipal (Plaça de la Vila número 1 de Montbrió del Camp, primera planta).

Cinquè.- Els aspirants que superin la prova de català, i la resta d'aspirants admesos que no han de realitzar la prova de català per haver-ne acreditat prèviament el seu coneixement, són convocats el mateix dia 11 de desembre del 2017 a les 11 hores per a la realització de la primera prova teòrica (prova tipo test) establerta a la base "Novena" de les bases de selecció.

La prova es realitzarà a la seu de la corporació municipal (Plaça de la Vila número 1 de Montbrió del Camp, primera planta).

Els resultats d'aquesta prova seran exposats al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montbrió del Camp i en el local o edifici on s'hagin realitzat les proves.

Sisè.- El mateix dia i un cop realitzada la primera prova tipo test, es realitzarà la segona prova teòrica tal i com s'indica a la mateixa base "Novena".

Per a la realització d'aquesta segona prova queden automàticament convocats aquells aspirants que hagin superat la primera prova teòrica realitzada.

Els resultats d'aquesta prova també seran exposats al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montbrió del Camp i en el local o edifici on s'hagin realitzat les proves.

Setè.- Els aspirants que hagin superat les proves anteriors quedaran automàticament convocats per a realitzar la tercera i última prova de naturalesa pràctica de la fase d'oposició, en els termes que estableix la Base "Novena" de les Bases reguladores del procediment selectiu.

La convocatòria d'aquesta prova es realitzarà el mateix dia o l'endemà de realitzar-se la última prova teòrica celebrada i es publicarà en el taulell d'edictes de l'Ajuntament de Montbrió del Camp.



AJUNTAMENT DE
MONTBRIÓ DEL CAMP

Tel. 977 826 010 – Fax 977 826 502
ajuntament@montbriodelcamp.cat
Pl. de la Vila, 1
43340 – MONTBRIÓ DEL CAMP

Un cop finalitzada la prova pràctica, i si així ho determina el Tribunal de selecció, es farà lectura pública dels exercicis en el dia i hora que fixi el propi Tribunal.

En el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Montbrió del Camp es farà públic la qualificació final dels aspirants en la fase d'oposició.

Vuitè.-

En el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Montbrió del Camp es publicarà la qualificació obtinguda en la fase de concurs en els termes que estableix l'últim apartat de la Base "Novena".

Novè.-

Determinar que els anuncis successius es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de la corporació.

Desè.-

Notificar aquesta resolució als membres del Tribunal perquè en prenguin coneixement i procedir a la seva publicació en el tauler d'anuncis de la corporació i al BOPT, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats tal i com es desprèn de l'art. 42 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Onzè.-

Contra la resolució d'admesos i exclosos que és un acte de tràmit no hi caben recursos en via administrativa; però en el cas que esdevingui definitiva, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació i, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

A Montbrió del Camp a 6 de novembre de 2017.

L'alcalde de Montbrió del Camp.

Vicenç Ferre i Puig.