

ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS LOCALS, ANY 2018.

1. Bases Reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança específica per a la concessió de **DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS DUTES A TERME PER ASSOCIACIONS I ENTITATS DE MONTBRIÓ DEL CAMP**, aprovada en data 30 de maig de 2016, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de data 16 de setembre 2016.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

L'aplicació pressupostària on s'aplica la subvenció és 924-48001 i l'import de la partida pressupostària als quals s'imputa la subvenció és de 6.200 euros.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

La subvenció té per finalitat potenciar i fomentar **la realització de les activitats o projectes dutes a terme per associacions i entitats de Montbrió del Camp en l'annualitat anterior a l'exercici en la qual es convoquin tal i com es recull a les Bases Específiques d'aquestes subvencions que han estat publicades en data 16 de setembre de 2016.**

Les activitats que es subvencionen tenen una clara finalitat pública i han de ser identificables, sense cap mena de dubte, amb les activitats que es detallen en la Base Tercera de les Bases Reguladores de la subvenció. Aquestes activitats s'agrupen en les següents àrees:

- a) Cultura: l'activitat cultural relacionada amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres i la música.
- b) Lleure: l'activitat relacionada amb activitats lúdiques.
- c) Turisme: l'activitat destinada al foment del turisme del municipi de Montbrió del Camp, així com el coneixement i foment d'aquesta fora del territori municipal.
- d) Esport: les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats esportives o relacionades amb la promoció de l'esport.
- e) Educació: les activitats dirigides a la formació dels alumnes, sosteniment i funcionament de les AMPES i demés activitats dirigides al sector educatiu.
- f) Joventut: les activitats d'animació sociocultural programades destinades als joves, concursos, exposicions i activitats relacionades amb la cultura i la creació juvenil, programes d'informació i assessorament, activitats formatives, educatives, revistes i publicacions i, en general, totes aquelles activitats relacionades amb el foment de participació i l'associacionisme juvenil.
- g) Social: activitat duta a terme per col·lectiu d'indole social (associació de dones,



immigració, situació risc social, gent gran, infància...)

Les activitats que siguin autofinançables o les que per a la seva participació s'hagi de pagar una inscripció i matrícula, no entraran en el còmput del component C quan a la seva valoració, però si els components A i B (establerts en la base vuitena).

Seràn activitats excloses de subvenció aquelles que s'hagin subvencionat a través d'una altra regidoria.

Tampoc seràn subvencionables els espectacles donat que s'entén que per a la seva realització cal fer una previsió d'ingressos mitjançant preu o tarifa a pagar pels espectadors. No obstant si per causes sobrevingudes i imprevisibles de tipus meteorològic s'hagués de suspendre l'espectacle i no es pogués recuperar la despesa contractada, es podrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament el qual podrà prendre en consideració aquesta situació.

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Requisits per sol·licitar la subvenció:

Tal i com s'indica a les Bases específiques de la subvenció, les sol·licituds s'han de presentar al Registre de l'Ajuntament dintre del termini d'un mes a partir de l'endemà de la darrera publicació als butlletins oficials de la convocatòria o des de la seva notificació individual.

La convocatòria es publicarà en la Base de Datos Nacional de Subvenciones i, en extracte, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Boletín Oficial del Estado.

Igualment, es publicarà en tots i cadascú del mitjans de comunicació local de l'ajuntament de Montbrió del Camp: tauler d'anuncis, web municipal, xarxes socials...

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- a) Projecte d'activitat explicatiu que detalli l'activitat pel qual se sol·licita la subvenció.
- b) Factures de les despeses corrents o d'inversió que acreditin la realització de l'activitat subvencionable detallada en el Projecte així com els corresponents justificants de pagament.

En la valoració dels justificants no s'acceptaran ni admetran com a justificants de despeses els tickets de compra que no permetin deduir o apreciar indubtablement el concepte de la despesa, que no guardin els requisits necessaris per tenir la consideració de factura simplificada ni aquells tickets que reflecteixen conceptes de despesa que no tinguin cap relació amb alguna de les activitats subvencionables.

- c) Un exemplar de la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït, en les quals haurà de constar el logotip de l'ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'ajuntament de Montbrió del Camp".

La sol·licitud es presentarà en model normalitzat, i s'indicaran els següents extrems:

- 1.- Nom del projecte.
- 2.- Objectius generals.
- 3.- Durada.
- 4.- A qui va dirigida l'activitat.
- 5.- Persones beneficiàries de l'activitat.



6.- Descripció ampliada de l'activitat.

7.- Classificació de les despeses per activitat

8.- Objectius assolits/ Valoració final de l'activitat

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'interessat per esmenar-la o completar-la, en un termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-lo, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud de subvenció.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

De conformitat amb el que preveu l'article 22 i demés concordants de la Llei General de Subvencions, l'òrgan col·legiat per a valorar les sol·licituds i despeses presentades està integrat pels següents membres.

President: M^a Carme Blay Boquera.

Vocal 1: Betsabet Ranis Forcades.

Vocal 2: Rosalia Pallarès Serra.

El citat òrgan col·legiat assumeix la funció de valorar les sol·licituds presentades i formular una proposta de concessió de la subvenció a través de l'instructor del procediment.

L'instructor del procediment serà la regidora de benestar i família tal i com s'indica en les Bases específiques d'aquesta subvenció que han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona en data 16 de setembre de 2016.

La resolució d'aquest procediment correspon a la Junta de Govern.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan de conformitat i amb els requisits de la base 5 d'aquesta convocatòria i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la darrera publicació als butlletins oficials de la convocatòria o des de la seva notificació individual.

7. Termini de Resolució i Notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos, i es computarà des de la darrera publicació als butlletins oficials de la convocatòria o des de la seva notificació individual.

El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució, els interessats han d'entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

8. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Criteris de Valoració de Sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els que consten a la base vuitena de les Bases Específiques que regeixen aquesta subvenció i que es transcriuen seguidament:

Hi han 3 components per calcular l'import a concedir en les diferents activitats presentades per les entitats:

- A. Un de fix que subvenciona la promoció d'activitats per cada entitat.
- B. Un de fix que subvenciona cadascuna de les activitats en funció de les particularitats que tenen aquestes.
- C. Un de variable, que es subdivideix en dos segons el tipus de despesa:
 1. El primer agrupa les activitats que comporten despesa corrent.
 2. El segon agrupa les activitats que comporten despesa d'inversió, sempre i quan sigui de vital importància pel manteniment de l'entitat (amb el límit d'import que s'estableixi en cada convocatòria de despesa subvencionable) i sempre i quan aquesta inversió repercuteixi directament en benefici del poble.

El component fix A. es calcularà seguint els següents criteris:

1. L'import mínim a percebre per una sol·licitud serà el que es determini en la convocatòria, sempre i quan s'aportin justificants de despesa que siguin iguals o superiors a aquesta quantitat.
2. A aquest import mínim se li afegiran una quantia per cada activitat realitzada per una entitat amb el màxim de 10 activitats. Aquesta quantia també vindrà determinada en la convocatòria.

El component fix B. Es calcularà de la següent manera:

S'assignarà una puntuació a cadascuna de les activitats presentades per les entitats, en funció de si compleixen o no les següents condicions:

CRITERIS COMPONENT FIX B .	PUNTS
Per tractar-se d'activitats que s'hagin dut a terme en col·laboració entre diverses entitats	10
Per activitats que tinguin una permanència en el temps, havent-se dut a terme 2 o 3 vegades consecutives, en diferents anualitats.	5
Per activitats que tinguin una permanència en el temps, havent-se dut a terme 4 o més vegades consecutives, en diferents anualitats.	10
Activitats que es duguin a terme dins del municipi i que estiguin dirigides a tothom.	20
Activitats que es duguin a terme dins del municipi i que estiguin dirigides a un sector de la població o als socis d'una entitat	5



El component variable C. Es calcularà de la següent manera:

S'assignarà una valoració a cadascuna de les activitats presentades per les entitats, en funció de si aconsegueixen les condicions que es detallen en el següent quadre. Aquesta valoració es dóna segons es compleixin o no les condicions establertes en el quadre de sota:

Només es considera despesa subvencionable la diferència entre els ingressos i les despeses d'una activitat.

CRITERIS COMPONENT VARIABLE C. DESPESES CORRENTS	VALOR
Per tractar-se d'activitats que siguin de pagament o siguin gratuïtes exclusivament pels seus socis, s'assignarà valor 1.	1
Per tractar-se d'activitats que siguin gratuïtes i vagin dirigides a tot el poble, s'assignarà valor 2.	2

CRITERIS COMPONENT VARIABLE C. DESPESES D'INVERSIÓ	VALOR
Per tractar-se d'inversions que repercuteixen directament en la realització de les activitats de l'entitat i que tinguin un valor cultural i patrimonial, s'assignarà valor 1.	1
Per tractar-se d'inversions que repercuteixen directament en la realització de les activitats de l'entitat, i en pugui gaudir tota la població, s'assignarà valor 0,75.	0,75
Per tractar-se d'inversions que repercuteixen directament en la realització de les activitats de l'entitat, i en pugui gaudir únicament l'entitat, s'assignarà valor 0,5.	0,50

→ Al total de despesa subvencionable de cada activitat se li aplicarà un coeficient de ponderació del 0,5.

Pel càlcul de l'import a subvencionar per activitat es sumaran els diferents components A, B i C d'acord amb les següents fórmules:

1. En primer lloc es calcularà el component fix A.

(Ex: S'estableix un mínim de 75 € i una quantia per activitat de 5 €. Una entitat amb 3 activitats se li donaria: $75 + (3 \times 5) = 75 + 15 = 90$ €.

2. En segon lloc del total de l'import de la partida pressupostària se li restarà el total assignat en el component A. Per tant s'aplicarà la següent fórmula: Total Partida Pressupostària – Total Assignat Component A. Això donarà l'import en € a repartir en els components B. i C, sempre i quan la despesa subvencionable sigui igual o superior a aquest import a repartir de la partida pressupostària.

3. En tercer lloc s'establirà l'import en euros que s'assigna a cada punt obtingut en els components B. i C. Per obtenir aquest valor es calcularà de la següent manera:

-Primer: Es multiplicarà el coeficient de ponderació del 0,5 per l'import de la despesa subvencionable per activitat, resultant-n'hi d'aquí els punts per preu: $\text{Coef.} \times \text{Des. Subvencionable} = \text{Punts per preu}$.

-Segon: Es multiplicarà l'import sorgit de l'apartat anterior (punts per preu) pel VALOR (1 o 2) assignat fruit de l'aplicació del Component C:

$\text{Punts per Preu} \times \text{Valor component C} = \text{Punts Components C}$.

-Tercer: Es sumaran tots els punts del component C. de totes les entitats. Llavors es dividirà l'import de la partida pressupostària (una vegada restat l'import del component

A.) amb el total de punts de totes les entitats del component C. obtenint així la quantia en euros que s'assignarà finalment per cadascun dels punts del Components B. i C.

4. En quart lloc es sumaran els punts del component B. i C. per cada activitat i es multiplicaran pels €/punt assignats segons el punt anterior.

11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte lo establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A Montbrió del Camp,
El secretari interventor,
L'alcaldeessa presidenta,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

